



# Istituto Comprensivo Baricco

Corso Peschiera 380, 10139 Torino Telefono: 01101168300  
Codice meccanografico: TOIC8CD00E Codice Fiscale: 97856420019  
Mail: toic8cd00e@istruzione.it PEC: toic8cd00e@pec.istruzione.it

[www.scuolabaricco.edu.it](http://www.scuolabaricco.edu.it)

## REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE PER SUPLENZE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il Conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

**Visto** il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

**Vista** l'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024, avente ad oggetto "Procedure e aggiornamento delle graduatorie provinciali e di Istituto di cui all'Art. 4, comma 6 bis e 6 ter, della Legge n. 124 del 3 maggio 1999 e conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

**Visto** l'art. 13, comma 23, dell'O.M. n. 88/2024;

**Vista** la C.M. n. 115135 del 25/07/2024, "Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";

**Considerata** la possibilità, in caso di esaurimento delle GPS, delle graduatorie d'Istituto e degli istituti vicini, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con personale, inclusi i posti di sostegno, che si è reso disponibile;

**Tenuto conto** dell'Introduzione della Procedura di "Interpello" (art 13, comma 23, OM n. 88/2024) per cui, in caso di esaurimento delle GPS, delle graduatorie d'Istituto e degli istituti vicini, le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito USP specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione – per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili – o, in subordine, del titolo di studio;

**Visto** il parere favorevole della RSU e del Consiglio di Istituto;

### EMANA

il presente Regolamento che disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'Istituto rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole vicinarie.

#### Art. 1 – Modalità di presentazione dell'istanza di interpello

1. Le candidature all'avviso di interpello per il conferimento di incarichi di supplenza personale docente di posto comune e sostegno nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dovranno pervenire esclusivamente tramite l'area predisposta presente sull'homepage del sito della scuola <https://www.scuolabaricco.edu.it> alla voce **INTERPELLO** ogniqualvolta l'Istituzione scolastica ne ravvisi la necessità al fine di conferire una supplenza breve e saltuaria, sino al termine delle attività didattiche e/o al 30 giugno o 31 agosto su posto comune o di sostegno disponibile, in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto. Copia dell'avviso di interpello è inviata all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione;
2. le istanze pervenute saranno esclusivamente utilizzate per l'esclusivo posto disponibile esplicitato all'interno dell'avviso di INTERPELLO;
3. non saranno accettate domande pervenute in altra modalità (PEO, PEC, consegna mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano) o pervenute oltre la data e l'orario indicati nell'avviso di interpello pubblicato;
4. le istanze dovranno essere corredate di tutti i documenti richiesti (**CV, Documento di identità in corso di validità**);
5. gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6 dell'OM 88/2024;

6. a seguito di individuazione dell'aspirante, lo stesso sarà contattato telefonicamente dalla scuola per la stipula del contratto: dovrà essere reperibile, fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione. L'Individua verrà pubblicata sull'Albo alla presa di servizio;
7. a parità di possesso dei criteri tra due o più candidati la cattedra sarà assegnata all'aspirante con un maggior numero di anni di continuità nell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico, per garantire la continuità ove possibile e opportuno.

#### **Art. 2 – Criteri di selezione**

Nella scelta dei candidati per i posti disponibili **posto comune scuola dell'infanzia AAAA e scuola primaria EEEE - EEIL - EEEM** tramite interpello sono utilizzati in ordine progressivo i seguenti criteri:

1. Possesso dello specifico titolo di accesso richiesto dalla normativa vigente (Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione primaria, Diploma magistrale ante 2002). Possesso della Laurea Magistrale (in subordine Triennale) in Lingua e Letterature straniere e culture moderne con lingua inglese se si concorre per il posto per la cattedra di inglese EEIL (criterio prioritario). Possesso della Laurea Magistrale (in subordine Triennale) in scienze delle attività motorie e sportive se si concorre per il posto per la cattedra di educazione motoria EEEM (criterio prioritario).
2. Possesso della Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione o di Scienze della formazione primaria.
3. In assenza di candidati con il titolo succitato, possesso titolo affine alla cattedra da conferire.
4. Esperienza professionale documentata precedente come docente nello stesso indirizzo.
5. Master di I e/o di II Livello nell'ambito dell'insegnamento ed afferenti la tipologia dell'incarico.
6. Corsi di formazione afferenti la tipologia di incarico.

Nella scelta dei candidati per i posti disponibili **posto sostegno scuola dell'infanzia ADAA e scuola primaria ADEE** tramite interpello sono utilizzati in ordine progressivo seguenti criteri:

1. Possesso dello specifico titolo di accesso richiesto dalla normativa vigente (TFA);
2. Possesso di altri titoli affini con la cattedra offerta: a titolo esemplificativo diploma di laurea in psicologia, diploma di laurea in scienze dell'educazione e della formazione, diploma di laurea in terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.
3. Esperienza professionale documentata precedente come docente di sostegno nello stesso indirizzo.
4. Frequenza nel corrente anno scolastico del percorso universitario di tirocinio formativo attivo per le attività di sostegno.
5. Master di I e/o di II Livello nell'ambito dell'insegnamento ed afferenti la tipologia dell'incarico.
6. Corsi di formazione afferenti la tipologia di incarico.

Nella scelta dei candidati per i posti disponibili **posto normale o sostegno Scuola secondario di primo grado** tramite interpello sono utilizzati in ordine progressivo seguenti criteri:

1. Laurea Magistrale nella specifica classe di concorso (per disciplina) - Specializzazione conseguita tramite TFA (per sostegno).
2. Laurea Triennale nella specifica classe di concorso.
3. Lauree affini per sostegno.
4. Frequenza nel corrente anno scolastico del percorso universitario di tirocinio formativo attivo per le attività di sostegno.
5. Master di I e/o di II Livello nell'ambito dell'insegnamento ed afferenti la tipologia dell'incarico.
6. Esperienze documentate su sostegno.

TITOLO		VALUAZIONE IN PUNTI
Titolo di accesso richiesto dalla normativa vigente	Laurea da 110 e lode a 90	80
	Laurea da 89 a 66	60
	Diploma	70
Laurea Triennale richiesto dalla normativa vigente		35
Titolo affine		15

TFA	Solo per sostegno	80
Master		5
Tirocinio sostegno in corso	Solo per sostegno	5
Esperienze professionali documentate		5
Corsi formazione		2

### **Art. 3 – Ulteriori informazioni**

La compilazione dell'istanza da parte del candidato avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- In occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

### **Art. 4 – Pubblicità**

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni "Albo on line", "Regolamenti" ed "Amministrazione Trasparente"

### **Art. 5 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente regolamento resterà in vigore fino all'adozione di un nuovo regolamento.