



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Baricco

Corso Peschiera 380, 10139 Torino Telefono: 01101168300
Codice meccanografico: TOIC8CD00E Codice Fiscale: 97856420019
Mail: toic8cd00e@istruzione.it PEC: toic8cd00e@pec.istruzione.it

www.scuolarbaricco.edu.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER FORNITURA TUTOR ESTERNO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CODICE CUP: J13D21002360007

CIG: Z5B3567B7F

Sottoazione	NUOVO Codice identificativo Progetto POC	Titolo progetto	Importo autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-59	Competenze chiave e dimensione relazionale	€ 96.558,00

TRA

L'**Istituto Comprensivo Baricco**, Corso Peschiera, 380 – 10139 Torino, codice fiscale 97856420019 di seguito dichiarato Istituto, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta ROMA** nata a Torino (TO) il 08/03/1965 e domiciliata presso l'Istituto Comprensivo Baricco

E

L'**Associazione Arturo Ambrosio**, Corso Vittorio Emanuele II, 59 – 10129 Torino, codice fiscale 97834860013 Partita IVA 11948820011 di seguito dichiarata Associazione, rappresentata legalmente dalla **Sig.ra Manuela Michetti** nata a Roma (RM) il 06/06/1969

PREMESSA

VISTO

l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, con adesione all'Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione*

- 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo", Sotto azione 10.2.2A – "Competenze di base";
- VISTA** l'autorizzazione all'attuazione del progetto in oggetto Prot. N. AOODGEFID/19109 del 1luglio 2021 relativo alla regione Piemonte;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/19228 del 2 luglio 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica negli anni 2020/2021 e 2021/2022;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 6289/U del 13 luglio 2021) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 46 del 30 giugno 2021 del Collegio dei docenti relativa ai criteri di massima per la selezione del personale per la realizzazione dei moduli per i Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera n. 30 del 28 giugno 2021 del Consiglio di istituto dell'I.C. Baricco relativa ai criteri di massima per la selezione degli esperti e dei tutor per la realizzazione dei moduli per i Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTO** l'avviso di selezione tutor interni Prot. n. 13448 del 29/12/2021 per n. 4 moduli e che per la selezione del tutor per i moduli "In scena" e "Ciack, si gira" non sono state presentate istanze;
- VISTO** l'avviso di selezione di tutor esterni per collaborazione plurima Prot. n. 1522 del 02/02/2022 per n. 3 moduli e che per la selezione del tutor per i moduli "In scena" e "Ciack, si gira" non sono state presentate istanze;
- VISTO** che per la realizzazione del modulo "In scena" e "Ciack, si gira" è necessario reperire n. 2 Tutor esterni ai quali affidare l'incarico;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale esterno Persone Giuridiche per la figura di n. 2 tutor progetto PON Prot. 2809 del 01 marzo 2022;
- VISTO** che entro i termini previsti è pervenuta una sola candidatura da parte dell'Associazione Arturo Ambrosio per il profilo di tutor per il modulo "Ciack, si gira";
- VISTO** il verbale Prot. n. 3744 del 17 marzo 2022 della Commissione incaricata per l'esame delle candidature pervenute;
- VISTE** le graduatorie provvisorie approvate con Decreto Prot. n. 3751 del 17 marzo 2022;
- VISTO** che non sono pervenuti ricorsi;
- VISTE** le graduatorie definitive approvate con Decreto Prot. n. 4045 del 23 marzo 2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 15 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera per la fornitura di n. 1 tutor, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 Oggetto

L'Associazione si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la prestazione d'opera di n. 1 tutor proposto e selezionato dallo stesso; la prestazione dovrà svolgersi presso il plesso "Baricco" – C.so Peschiera, 380 – Torino, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 Durata

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di n° 30 ore, da prestare in orario extracurricolare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compiti del tutor esterno dell'Associazione

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Inoltre

a) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*

b) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*

- 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
- 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- 3) *concorda l'orario con gli esperti*
- 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
- 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

A seguito delle graduatorie definitive approvate con Decreto Prot. n. 4045 del 23 marzo 2022, viene individuato il seguente tutor proposto dall'Associazione stessa, come tutor del modulo in tabella essendo riconosciuta l'esperienza e le caratteristiche aderenti al PON in oggetto e capace di realizzare gli obiettivi specifici; lo stesso sarà accreditato come tutor esterno nella Piattaforma GPU:

TITOLO MODULO	TUTOR REFERENTE PER L'ASSOCIAZIONE
CIAK, SI GIRA	TRANCHINI OLGA

Art. 4 Corrispettivo e Modalità di pagamento

La prestazione d'opera sarà retribuita con un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo per un massimo di n. 30 ore, per un importo complessivo pari a € 900,00 (Novecento/00) onnicomprensivo. Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute.

Tale cifra verrà corrisposta a fronte dell'attività svolta dal Tutor a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate.

Il pagamento avverrà al termine delle attività previo accreditamento dei relativi fondi comunitari e previa emissione di fattura elettronica trasmessa tramite il Sistema di Interscambio Dati (ai sensi D.M. 3 aprile 2013) – **Codice Univoco Ufficio UF8501**. In caso di sospensione del modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti, il compenso sarà riferito solo alle ore già effettuate.

Art. 5 Documenti da esibire per la liquidazione del compenso

L'associazione si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti per legge. Si impegna, inoltre, a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e a presentare, su richiesta della scuola, eventuali altri documenti.

Art. 6 Cessione del contratto

È fatto divieto all'associazione di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 7 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua condizione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'associazione, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC istituzionale, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 8 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC. In caso di risoluzione del presente contratto l'associazione dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 9 Copertura assicurativa e trattamento previdenziale ed assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né trattamento di fine rapporto e l'associazione provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 10 Trattamento dei dati personali – Informativa

L'incarico dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto prevede il Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 679/2016.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I candidati e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, avv. Francesca Gabriele.

ART. 11 Rinvio ex lege

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Torino. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contrattista.

Art. 12 Foro competente

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Professoressa Maria Antonietta Roma.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Torino, 23 marzo 2022

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL CONTRATTISTA

Associazione Arturo Ambrosio
Rappresentane legale
Sig.ra Manuela MICHETTI