



Istituto Comprensivo Baricco

Corso Peschiera 380, 10139 Torino Telefono: 01101168300
Codice meccanografico: TOIC8CD00E Codice Fiscale: 97856420019
Mail: toic8cd00e@istruzione.it PEC: toic8cd00e@pec.istruzione.it

www.scuolabaricco.edu.it

Curricolo verticale italiano

Annali 2012 : Lo sviluppo di competenze linguistiche ampie e sicure è una condizione indispensabile per la crescita della persona e per l'esercizio pieno della cittadinanza, per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali e per il raggiungimento del successo scolastico in ogni settore di studio. Per realizzare queste finalità estese e trasversali, è necessario che l'apprendimento della lingua sia oggetto di specifiche attenzioni da parte di tutti i docenti, che in questa prospettiva coordineranno le loro attività.

Nel primo ciclo di istruzione devono essere acquisiti gli strumenti necessari ad una «alfabetizzazione funzionale»: gli allievi devono ampliare il patrimonio orale e devono imparare a leggere e a scrivere correttamente e con crescente arricchimento di lessico. Questo significa, da una parte, padroneggiare le tecniche di lettura e scrittura, dall'altra imparare a comprendere e a produrre significati attraverso la lingua scritta. Lo sviluppo della strumentazione per la lettura e la scrittura e degli aspetti legati al significato procede in parallelo e deve continuare per tutto il primo ciclo di istruzione, ovviamente non esaurendosi in questo.

La complessità dell'educazione linguistica rende necessario che i docenti delle diverse discipline operino insieme e con l'insegnante di italiano per dare a tutti gli allievi l'opportunità di inserirsi adeguatamente nell'ambiente scolastico e nei percorsi di apprendimento, avendo Come primo obiettivo il possesso della lingua di scolarizzazione.

COMPETENZE CHIAVE 2018:

- competenza alfabetica funzionale
- competenza digitale
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza
- competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I "campi di esperienza" previsti già dagli Orientamenti del 1991 e ripresi dalle successive Indicazioni Nazionali (2007 – 2012) vanno visti nella prospettiva di uno sviluppo progressivo del curricolo.

Pertanto il campo di esperienza che si occupa anche di questa disciplina è: I DISCORSI E LE PAROLE

SCUOLA PRIMARIA

NUCLEO	OBIETTIVI	CONOSCENZE	COMPETENZE
ASCOLTO E PARLATO	➤ Ascoltare, decodificare, comprendere le consegne di lavoro,	➤ Elementi di base delle funzioni della lingua.	➤ Comprendere messaggi e testi di vario genere

	<p>messaggi e testi di vario genere</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipare attivamente a scambi comunicativi ➤ Utilizzare registri linguistici diversi secondo la situazione comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lessico di base per la gestione di comunicazioni orali. ➤ Elementi essenziali per la struttura del discorso ➤ Ascolto attivo (il filo del discorso , il contenuto e il messaggio). ➤ Tipologie del messaggio: esplicito, implicito, multimediale, pubblicitario. ➤ Regole di conversazioni guidate e/o spontanee: turni di parola, tipologia dei registri linguistici in relazione al contesto: (confidenziale o informale, formale, oggettivo e soggettivo), uso del tono di voce, della pausa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendere la lingua e le sue regole di funzionamento. ➤ Saper comunicare utilizzando un registro linguistico pertinente al contesto ➤ Saper partecipare adeguatamente a scambi comunicativi
LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere in modo espressivo dando intonazione ➤ Leggere e comprendere messaggi e testi di vario genere sia ad alta voce sia con lettura silenziosa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decodifica dei grafemi in fonemi ➤ Lettura espressiva e funzionale ➤ Conoscenza delle varie tipologie testuali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere testi di vario genere cogliendone il senso e la struttura interna e formulare su di essi un parere personale ➤ Utilizzare le informazioni lette per ampliare le proprie conoscenze e arricchire il lessico

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzare abilità funzionali allo studio (sintetizzare e memorizzare informazioni) ➤ Acquisire un primo nucleo di terminologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regolazione del tono di voce, utilizzo della pausa e della punteggiatura in modo espressivo. ➤ Il senso globale del testo, l'analisi e la sintesi. ➤ Tipologie testuali (testo narrativo, descrittivo, poetico, espositivo - informativo, regolativo, argomentativo) e struttura del testo (titolazione, didascalia, sottolineatura, nota a margine). ➤ Gli elementi essenziali del testo (l'ambientazione, i personaggi, i ruoli, il tempo). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere per memorizzare testi poetici e teatrali. ➤ Saper estrapolare in un testo le informazioni principali per elaborare una sintesi sia orale sia scritta (mappa concettuale) ➤ Sviluppare gradualmente abilità funzionali allo studio estrapolando dai testi scritti informazioni utili anche per l'esposizione orale e la memorizzazione, acquisendo una terminologia specifica.
SCRITTURA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisire le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura ➤ Scrivere sotto dettatura e/o in maniera autonoma curando in modo particolare l'ortografia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza delle regole ortografiche e morfo-sintattiche e dei segni d'interpunzione ➤ Lessico ➤ Conoscenza delle parti del discorso e degli elementi della frase 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scrivere testi coesi e corretti dal punto di vista ortografico, morfo-sintattico e lessicale, rispettando i principali segni d'interpunzione ➤ Rielaborare testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli ➤ Individuare e correggere in un testo scritto gli

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Produrre testi scritti di diversa tipologia ➤ Rielaborare testi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione di un testo: la raccolta di idee, l'organizzazione per punti, story board ➤ Produzione di testi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie, diario, racconto personale). ➤ La correttezza ortografica, morfosintattica, lessicale. ➤ Modifica del testo: il riassunto, gli appunti e la rielaborazione guidata, l'autocorrezione ➤ Uso dei dizionari e della videoscrittura. 	<p>eventuali errori ortografici, morfologici e sintattici.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere e utilizzare gli elementi principali della frase ➤ Utilizzare un lessico adeguato ai vari contesti
<p>RIFLETTERE SULLA LINGUA E SULLE SUE REGOLE DI FUNZIONAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere e denominare le parti del discorso e gli elementi basilari di una frase ➤ Distinguere ed utilizzare le fondamentali convenzioni ortografiche ➤ Riconoscere il cambiamento della lingua nel tempo, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza delle parti del discorso variabili ed invariabili ➤ Comprensione delle strutture della lingua ➤ Modi e tempi verbali finiti e indefiniti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Padroneggiare e applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica di testi semplici e complessi ➤ Comprendere ed utilizzare, sia oralmente che per iscritto, vocaboli

	<p>nello spazio geografico, sociale e comunicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendere e utilizzare un lessico adeguato al contesto e agli scopi della comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenzioni ortografiche ➤ La semantica ➤ Software didattici sulla riflessione linguistica 	<p>fondamentali e quelli specifici legati alle discipline di studio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adeguare il registro linguistico in funzione dei diversi contesti
--	--	--	---

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

NUCLEI	OBIETTIVI	CONOSCENZE	COMPETENZE
ASCOLTARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attuare un ascolto attivo in situazioni comunicative diverse utilizzando tecniche di supporto alla comprensione e alla rielaborazione dei testi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regole dell'ascolto attivo. ➤ Tecniche di supporto (appunti, schemi, mappe...). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ascoltare e comprendere lo scopo, le informazioni esplicite e implicite di una comunicazione, anche con l'ausilio di tecniche di supporto.
PARLARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applicare le regole di comunicazione. ➤ Saper adattare i registri linguistici ai diversi contesti comunicativi. ➤ Raccontare oralmente esperienze personali, esprimere stati d'animo e sentimenti, punti di vista personali secondo un ordine coerente e in forma coesa. ➤ Relazionare oralmente su fatti quotidiani o argomenti di studio in modo chiaro ed ordinato, usando lessico e registro adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regole della comunicazione orale. ➤ Elementi della comunicazione: contesto, emittente-ricevente, codice, interferenze. ➤ Procedure di ideazione, pianificazione e stesura del testo orale. ➤ Lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali. ➤ Tecniche della logica e dell'argomentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervenire in una conversazione in modo pertinente, rispettando tempi, turni di parola, opinioni altrui. ➤ Saper interagire nelle diverse situazioni tenendo conto del destinatario. ➤ Usare la comunicazione orale in modo efficace per collaborare e interagire positivamente con gli altri. ➤ Saper esprimere e argomentare opinioni nel rispetto di quelle altrui.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervenire argomentando la propria tesi su un tema di studio o nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide a seconda della situazione comunicativa. 		
LEGGERE E COMPRENDERE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere a voce alta in modo chiaro, corretto ed espressivo. ➤ Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza, applicando tecniche di comprensione e usando strategie di lettura. ➤ Usare in modo funzionale le varie parti di un manuale. ➤ Riconoscere le caratteristiche e le funzioni delle varie tipologie testuali. ➤ Riconoscere in un testo: scopo, argomento, informazioni esplicite e implicite, relazioni causa ed effetto, punto di vista dell'autore. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Varie strategie di lettura (silenziosa, orientativa, selettiva e analitica). ➤ Tecniche di miglioramento della comprensione (sottolineatura, note a margine, parole-chiave...). ➤ Struttura e caratteristiche fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo e poetico. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere utilizzando le tecniche di supporto alla comprensione e alla rielaborazione del testo. ➤ Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
SCRIVERE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendere appunti e riorganizzare le informazioni. ➤ Scrivere sintesi di testi letti o ascoltati. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecniche di supporto alla rielaborazione di contenuti (scalette, schemi, mappe, sintesi). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rielaborare i contenuti in modo semplice ma pertinente con l'ausilio di scalette, schemi, mappe, sintesi.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scrivere testi coesi, coerenti e corretti dal punto di vista ortografico, morfo-sintattico, lessicale. ➤ Riprodurre le caratteristiche testuali delle diverse tipologie di espressione scritta. ➤ Riscrivere e manipolare testi a seconda degli scopi e dei destinatari, anche parafrasando testi poetici e commentando. ➤ Realizzare forme diverse di scrittura creativa in prosa e in versi. ➤ Scrivere testi digitali (presentazione, mail, ipertesto). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione del testo e legami di coesione. ➤ I connettivi e il loro scopo. ➤ Modalità tecniche delle diverse forme di produzione scritta (descrizione, riassunto, parafrasi, commento, diario, lettera, articolo di giornale, relazione...). ➤ Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione dei testi narrativi, espositivi, informativi, argomentativi. ➤ Tecniche della logica e dell'argomentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Produrre testi corretti dal punto di vista ortografico e morfologico. ➤ Produrre testi pertinenti alla consegna di lavoro e formalmente coerenti.
Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper individuare e ricostruire alcuni etimi di uso comune e dei linguaggi specifici. ➤ Saper individuare le categorie del discorso. ➤ Conoscere ed analizzare le funzioni logiche essenziali della frase semplice e individuare gli elementi costitutivi della frase complessa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione e flessione delle parole. ➤ Principali elementi dell'ortografia e della morfologia. ➤ Elementi della frase semplice ed espansioni dirette e indirette. ➤ Elementi della frase complessa; i principali connettivi e la loro funzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliare il patrimonio lessicale. ➤ Riconoscere e analizzare la funzione delle categorie del discorso. ➤ Riconoscere e analizzare le funzioni logiche della frase e del periodo. ➤ Conoscere e saper utilizzare i diversi registri linguistici.

	<ul style="list-style-type: none">➤ Riconoscere in un testo i principali connettivi e la loro funzione.➤ Adottare il lessico nel significato proprio e figurato secondo i contesti.➤ Utilizzare strumenti di consultazione.	<ul style="list-style-type: none">➤ Linguaggio denotativo e connotativo.➤ I principali strumenti di consultazione.	<ul style="list-style-type: none">➤ Saper rintracciare, con i principali strumenti di consultazione, le informazioni utili e fondate.
--	---	---	---

Nucleo	obiettivi	Conoscenze	competenze
Ascolto e parlato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ascoltare, decodificare, comprendere le consegne di lavoro, messaggi e testi di vario genere ➤ Partecipare attivamente a scambi comunicativi rispettando il proprio turno e utilizzando un linguaggio chiaro, pertinente ed un registro adeguato al contesto. ➤ Esporre in maniera adeguata informazioni, esperienze personali, contenuti di testi letti o ascoltati ➤ Esprimere il proprio punto di vista, riferire esperienze personali organizzando il racconto in modo essenziale e chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico. ➤ Utilizzare il linguaggio orale per esprimere pensieri, idee, opinioni, stati d'animo, emozioni. ➤ Avviarsi ad utilizzare registri linguistici diversi secondo la situazione comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi di base delle funzioni della lingua. ➤ Lessico fondamentale per la gestione di comunicazioni orali. ➤ Elementi essenziali che compongono l'organizzazione e la struttura del discorso ➤ Ascolto attivo (il filo del discorso , il contenuto e il messaggio). ➤ Tipologie del messaggio: esplicito, implicito, multimediale, pubblicitario. ➤ Regole di conversazioni guidate e/o spontanee: turni di parola, tipologia dei registri linguistici in relazione al contesto: (confidenziale o informale, formale, oggettivo e soggettivo), uso del tono di voce, della pausa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendere messaggi e testi di vario genere ➤ Comprendere la lingua e le sue regole di funzionamento. ➤ Saper comunicare utilizzando un registro linguistico pertinente al contesto ➤ Saper partecipare adeguatamente a scambi comunicativi
Lettura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere in modo espressivo dando intonazione, rispettando segni d'interpunzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decodifica dei grafemi in fonemi ➤ Lettura espressiva e funzionale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere testi di vario genere cogliendo il senso globale, la struttura interna e formulando su di

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leggere e comprendere messaggi e testi di vario genere sia ad alta voce sia con lettura silenziosa ➤ Utilizzare abilità funzionali allo studio ed individuare nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento, mettendole in relazione, sintetizzandole e/o memorizzandole ➤ Acquisire un primo nucleo di terminologia specifica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza delle varie tipologie testuali ➤ Regolazione del tono di voce, utilizzo della pausa e della punteggiatura in modo espressivo. ➤ Il senso globale del testo, l'analisi e la sintesi. ➤ Tipologie testuali (testo narrativo, descrittivo, poetico, espositivo - informativo, regolativo, argomentativo) e la struttura del testo (titolazione, didascalia, sottolineatura, nota a margine). ➤ Gli elementi essenziali del testo (l'ambientazione, i personaggi, i ruoli, il tempo). 	<p>essi un parere personale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzare le informazioni lette per ampliare le proprie conoscenze e arricchire il lessico ➤ Leggere per memorizzare testi poetici e dialoghi. ➤ Saper estrapolare in un testo le informazioni principali per elaborare una sintesi sia orale che scritta (mappa concettuale) ➤ Sviluppare gradualmente abilità funzionali allo studio estrapolando dai testi scritti informazioni utili anche per l'esposizione orale e la memorizzazione, acquisendo una terminologia specifica.
Scrittura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisire le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura ➤ Scrivere sotto dettatura curando in modo particolare l'ortografia ➤ Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri e che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza delle regole ortografiche e morfo-sintattiche e dei segni d'interpunzione ➤ Lessico ➤ Conoscenza delle parti del discorso e degli elementi principali della frase ➤ Elaborazione di un testo: la raccolta di idee, l'organizzazione per punti, pianificazione di una traccia. ➤ Produzione di testi narrativi, descrittivi - funzionali, creativi sulla base di modelli 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scrivere testi corretti dal punto di vista ortografico, morfo-sintattico, lessicale, rispettando anche le funzioni dei principali segni d'interpunzione ➤ Individuare e correggere in un testo scritto gli eventuali errori ortografici, morfologici e sintattici. ➤ Riconoscere all'interno di una frase le parti del discorso, gli elementi principali della frase minima e le espansioni

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie). ➤ Scrivere una lettera indirizzata a destinatari noti, adeguando le forme espressive al destinatario e alla situazione di comunicazione. ➤ Esprimere sotto forma di diario per iscritto: esperienze, emozioni, stati d'animo. ➤ Realizzare testi in attività cooperative per argomenti di studio e di interesse collettivo. ➤ rielaborazione dei testi: riassumere, trasformare, completare, riscrivere anche utilizzando programmi di videoscrittura. 	<p>dati (filastrocche, racconti brevi, poesie), espressivi (diario, racconto personale).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La correttezza ortografica, morfosintattica, lessicale. ➤ La manipolazione del testo, il riassunto, gli appunti e la rielaborazione guidata, l'autocorrezione, la titolazione. ➤ Uso dei dizionari e della videoscrittura. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzare un lessico adeguato ai vari contesti ➤ Padroneggiare e applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali; ➤ utilizzare le conoscenze linguistiche per comprendere con maggior precisione i significati dei testi e per correggere i propri scritti.
ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere e denominare le parti principali del discorso e gli elementi basilari di una frase ➤ Individuare e utilizzare in modo consapevole modi e tempi del verbo ➤ Riconoscere in un testo i principali connettivi (temporali, spaziali, logici) ➤ Analizzare la frase nelle sue funzioni (predicato e principali complementi diretti ed indiretti) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoscenza delle parti del discorso variabili ed invariabili ➤ Comprensione delle strutture della lingua ➤ Individuazione delle principali convenzioni ortografiche ➤ Conoscenza dei rapporti semantici delle parole ➤ Conoscenza dell'ordine alfabetico e di software per la ricerca del lessico adeguati all'età 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Padroneggiare e applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso e ai principali connettivi. ➤ comprendere ed utilizzare, sia oralmente che per iscritto, vocaboli fondamentali e quelli specifici legati alle discipline di studio ➤ Adeguare il registro linguistico in

	<ul style="list-style-type: none">➤ Distinguere ed utilizzare le fondamentali convenzioni ortografiche➤ Riconoscere il cambiamento della lingua nel tempo, nello spazio geografico, sociale e comunicativo➤ Comprendere e utilizzare un lessico adeguato al contesto e agli scopi della comunicazione➤ Utilizzare strumenti di consultazione di vario genere		funzione dei diversi contesti
--	---	--	-------------------------------